

Pályázat

Program	Erasmus+
Pályázattípus	KA122-VET - Rövid futamidejű mobilitási projektek a szakképzési szektorban (KA122-VET)
Pályázati felhívás	2024
Pályázati kör	1. beadási határidő

Tartalomjegyzék

A pályázat adatai	3
A projekt összefoglalása	4
Pályázó szervezet / intézmény	5
Részt vevő szervezet(ek) / intézmény(ek)	6
Pályázó - Soproni SZC Fáy András Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum (E10281660 - HU)	6
Pályázó szervezet / intézmény adatai : Soproni SZC Fáy András Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum	6
Háttér és tapasztalat	7
Projekt célok	9
Tevékenységek	12
Szakképzésben tanulók rövid távú tanulási célú mobilitása	13
Költségvetés	16
Szervezési támogatás	17
Utazás	18
Egyéni támogatás	19
Nyelvi támogatás	20
Előkészítő látogatások	21
Esélyegyenlőségi támogatás	22
Rendkívüli támogatás	23
Minőségbiztosítási szabályok	24
Nyomon követés	27
Uniós értékek	29
Mellékletek	30
Ellenőrző lista	31
Benyújtási előzmények	32

A pályázat adatai

Üdvözljük a következő pályázattípus űrlapján: Szakképzés

Kérjük, ellenőrizze, hogy szervezete / intézménye jogosult-e a kiválasztott szektorban pályázni. Amennyiben bizonytalan, lépjen kapcsolatba az illetékes nemzeti irodával.

A pályázat szektora	Szakképzés
A projekt címe	Nyelvi és szakmai kompetenciák erősítése és fejlesztése nemzetközi környezetben
A projekt címe angolul	Development of language and professional competences in an international environment

A projekt kezdete (nn-hh-éééé)	Projekt időtartama	A projekt vége (nn-hh-éééé)	Pályázó intézmény / szervezet nemzeti irodája	Az űrlap kitöltésének nyelve
01/06/2024	13	30/06/2025	HU01-Tempus Közalapítvány	magyar

Az elérhető Erasmus+ nemzeti irodákkal kapcsolatos további információkért kérjük, keresse fel a következő oldalt [Nemzeti Irodák listája](#).

A résztvevők létszámára vonatkozó szabályok: Az Erasmus+ pályázati útmutató szerint, bármely öt egymást követő pályázati évben, egy szervezet / intézmény legfeljebb három alkalommal kaphat támogatást rövid távú projektekre vonatkozóan ugyanazon szektorhoz kapcsolódóan (felnőtt tanulás, köznevelés, vagy szakképzés). A 2014–2020-as időszakban kapott támogatások nem számítanak bele ebbe a korlátba.

Ha minden évben részt szeretnének venni az Erasmus+ programban, kérjük, fontolják meg az akkreditációra való pályázást.

A projekt összefoglalása

Kérjük, adjon választ röviden a következő kérdésekre, így foglalva össze a pályázati űrlapban korábban megadott információkat.

Kérjük, hogy egész mondatokban, de tömören és világosan fogalmazzon. Amennyiben a projekt támogatást kap, az összefoglalót az Európai Bizottság és a nemzeti irodák nyilvánosan elérhetővé teszik.

i. Háttér: Miért pályáztak erre a projektre?

Nagy szükségünk van arra, hogy bővítsük diákjainak nemzetközi horizontját, fejlesszük nyelvi és szakmai kompetenciáikat, elősegítsük a kulturális és szakmai cseréket. Pályázatunk célja továbbá a digitális oktatás és befogadás elveinek erősítése, új nemzetközi kapcsolatok kiépítése, valamint a tanulási és oktatási módszerek innovatív megújítása, ezáltal növelve a diákok munkaerőpiaci versenyképességét és az intézmény nemzetközi elismertségét

Kérjük, hogy fogalmazza meg mindezt angolul!

We really need to expand the international horizons of your students, develop their language and professional competences, and promote cultural and professional exchanges. It also aims to strengthen the principles of digital education and inclusion, build new international relationships, and innovate learning and teaching methods, thereby increasing the competitiveness of students on the labor market and the international recognition of the institution.

ii. Célkitűzések: Mit szeretne elérni a projektmegvalósítás során?

Az intézményünk célja, hogy javítsa diákjaink nemzetközi kompetenciáit, kiterjessze a kulturális és szakmai látókörüket. Eltökélt szándékunk a nyelvi készségek fejlesztése, szakmai ismeretek bővítése valós környezetben, új nemzetközi partnerkapcsolatok kialakítása, valamint a digitális oktatási módszerek erősítése. Szeretnénk, ha a projekt hatására a diákjainak jobb munkaerőpiaci elhelyezkedési lehetőségeik lennének, és saját nemzetközi profiljukat megerősíthetnék.

Kérjük, hogy fogalmazza meg mindezt angolul!

Our institution's goal is to enhance our students' international competencies and broaden their cultural and professional horizons. We are determined to develop language skills, expand professional knowledge in a real environment, establish new international partnerships, and strengthen digital education methods. We aim for improved job market prospects for our students through the project, strengthening their own international profiles.

iii. Eredmények: Milyen eredményeket vár a projektől?

Elsősorban a diákok nemzetközi kompetenciáinak, nyelvi és szakmai készségeinek jelentős fejlődését várjuk, erősödő nemzetközi kapcsolatrendszer kialakítását, valamint új, hasznos jó oktatási gyakorlatok integrálását. A megszerzett új tudással a résztvevők munkaerőpiaci esélyeinek javítása és az intézmény nemzetközi megítélésének erősítése is elvárt eredmény.

Kérjük, hogy fogalmazza meg mindezt angolul!

Our primary expectations include significant development in students' international competencies, language skills, and professional abilities. We anticipate the establishment of a stronger international network, as well as the integration of new, beneficial teaching practices. The acquired knowledge should enhance participants' employment prospects and bolster the institution's international reputation.

Pályázó szervezet / intézmény

OID azonosító	Hivatalos név	Ország	Régió	Település	Honlap
E10281660	Soproni SZC Fáy András Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum	Magyarország	Győr-Moson- Sopron	Sopron	https://fay.sopron.h u

Részt vevő szervezet(ek) / intézmény(ek)

Ennek a szakasznak a kitöltéséhez szüksége lesz a szervezet azonosítójára (OID).

Ha rendelkezik OID azonosítóval, kérjük, adja meg azt ebben a szakaszban.

Ha nem biztos benne, hogy rendelkezik-e OID azonosítóval, itt ellenőrizheti: [Szervezetek Regisztrációs felülete](#)

Ha nem rendelkezik OID azonosítóval, itt létrehozhat egyet: [Új szervezet / intézmény regisztrálása](#)

Pályázó - Soproni SZC Fáy András Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum (E10281660 - HU)

OID azonosító	Hivatalos név	Ország
E10281660	Soproni SZC Fáy András Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum	Magyarország

Pályázó szervezet / intézmény adatai : Soproni SZC Fáy András Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum

Hivatalos név	Soproni SZC Fáy András Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum
Ország	Magyarország
Régió	Győr-Moson-Sopron
Település	Sopron
Honlap	https://fay.sopron.hu

Szervezetem / intézményem együttműködést tervez olyan további támogató szervezetekkel / intézményekkel, amelyek résztvevőket ugyan nem fogadnak, de segítenek a tevékenységek megvalósításában.

Nem

Háttér és tapasztalat

Ebben a részben válaszoljon a következő kérdésre: "Hogyan definiálná magát, mint szervezetet?"

Ha egy több osztállyal vagy részleggel bír, nagy szervezet nevében pályázik, fontos, hogy jól érthetően bemutassa a teljes szervezeti struktúrát, kiemelve azt, hogy a szervezet mely részei kapcsolódnak jelen pályázati szektorhoz. A Pályázat adatai részben látható a jelen pályázat szektora, amely lehet felnőtt tanulás, szakképzés vagy köznevelés.

A következő információk az OID azonosító létrehozásakor megadott adatokon alapulnak:

A szervezet / intézmény közintézmény / köztisztület?	A szervezet / intézmény non-profit jellegű?
Igen	Igen

Kérjük, válassza ki azt a szervezettípust, amely leginkább leírja szervezetüket / intézményüket.

Szervezet / Intézmény típusa	Iskola/Intézet/Oktatási központ - Szakképzés (középfokú oktatási szint)

Röviden mutassa be a szervezetét / intézményét!

i. Mi szervezetük /intézményük fő tevékenysége? Milyen fajta oktatási/képzési programokat kínálnak? Ha a szervezetük /intézményük többféle oktatási/képzési programot kínál, kérjük fejtse ki, hogy ezek közül melyek tartoznak a jelen pályázati szektorba!

A Soproni SZC Fáy András Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum Sopron és környéke gazdasági és logisztikai szakképzését biztosító, állami fenntartású szakképző intézmény. Két ágazatban tanítjuk diákjainkat. Az egyik a Közlekedés és szállítmányozás ágazatban a logisztikai technikus szak, a másik a Gazdálkodás és menedzsment ágazat, ahol pénzügyi-számviteli ügyintézők, illetve okleveles pénzügyi-számviteli ügyintézők képzését végezzük. Kiemelt képzésünk a két tanítási nyelvű angol-magyar, illetve német-magyar oktatásunk, amelynek a végén tanulóink felsőfokú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal egyenértékű érettségi bizonyítványt kapnak és pénzügyi-számviteli ügyintéző szakmai végzettséget is szereznek. A magyar-angol és a magyar-német két tanítási nyelvű képzések 1 éves, intenzív nyelvi előkészítő évfolyammal kezdődnek. Ezeket 18 nyelvórán biztosítjuk a tanulók számára a célnyelv magas szintű elsajátítását.

ii. Kérjük, írja le, hogy milyen tanulók vesznek részt az Ön szervezeténél / intézményénél tanulási célú tevékenységekben. Ismertesse az érintett résztvevők profilját és korcsoportját. Kérjük, írja le, hogy rendszeresen dolgoznak-e kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőkkel, amennyiben igen, írja le milyen módon.

Technikumunkba 14-20 év közötti tanulók járnak. Iskolánk 366 diákját 30 pedagógus oktatja. A diákok többsége Győr-Moson-Sopron vármegyéből érkeznek hozzánk, ugyanakkor technikumunk diákjainak nagyjából 12%-át beutazó tanulók alkotják. Iskolánkban 1 hátrányos helyzetű tanulót tartunk számon, rajta kívül 6 SNI-s és 7 BTMN-es tanuló van. A sajátos nevelési igényű tanulóknak fejlesztő foglalkozásokat biztosítunk, amelyeket utazó gyógypedagógus vezet. A BTMN-es tanulók több tantárgyból is felzárkóztató foglalkozásokon vehetnek részt, amelyeket iskolánk oktatói tartanak. Mivel iskolánk kétnyelvű, ezért az olyan nyelvtanuló programok, mint a Xeropan, a Memrise, a Tutor 24/7, a Busuu és a Doulingo mindennapi használatban van diákjainknál. A gazdálkodás és menedzsment, illetve közlekedés és szállítmányozás ágazataink teljes létszámú osztályokkal látogatottak, mindkét szakon évfolyamonként három-három osztály tanul. A felnőttképzésre 15 fő jelentkezett (átlagéletkor 35 év), akik 1,5 év alatt, esti munkarendben (heti 3 délutáni alkalom) és egy online tanítási nap 6 tanóra időkeretben e-learning támogatással tanulnak.

iii. Hány év tapasztalata van a szervezetének / intézményének az ilyen jellegű oktatási/képzési programok megvalósításában? Kérjük, számmal jelölje meg!

20

Milyen méretű a szervezetük / intézményük a tanulók és a munkatársak számát tekintve? Ha a szervezetük több oktatási és képzési szektorban is tevékenykedik, akkor csak a jelen pályázati szektorhoz tartozó tanulók és munkatársak számát adja meg!

Tanulók létszáma	366
Pedagógus munkatársak száma	30
Nem pedagógus munkatársak száma	10

Korábbi részvétel a programban

Pályázattípus	Pályázóként		Partnerként vagy konzorciumi tagként	
	Beadott pályázatok száma	Támogatott pályázatok száma	Beadott pályázatok száma	Támogatott pályázatok száma
Akkreditált intézmények költségvetés igénylő pályázata a szakképzési szektorban (KA121-VET)	0	0	2	2
Rövid futamidejű mobilitási projektek a szakképzési szektorban (KA122-VET)	1	1	0	0
Új szervezet / intézmény	Nem			
Kevesebb tapasztalattal rendelkező szervezet / intézmény	Nem			
Először pályázó	Nem			

Projekt célok

Mik a legfontosabb szükségletek és kihívások, amelyekkel szervezetük jelenleg szembenéz? Hogyan fejleszthető a szervezetük úgy, hogy az a tanulóik javára is váljon? Kérjük, konkrét példákkal szemléltesse válaszát!

Az Soproni SZC Fáy András Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum az évek során mindig is szembenézett különböző kihívásokkal, amiket sikerült leküzdenünk. Most is erre törekszünk, ám ehhez egyre több külső segítségre támogatásra van szükségünk, ezért is tartjuk jó ötletnek az mobilitási projekteket, amelyek mindig egy új lendületet adnak. Fontosnak és szükségesnek tartjuk a diákok szakmai kompetenciájának fejlesztését, specifikusan. Például a Közlekedés és szállítmányozás ágazaton tanuló diákok számára elengedhetetlen, hogy megismerjék a közlekedési és logisztikai rendszer főbb irányait, a tengeri kereskedelem folyamatát és hatékonyságát. A logisztikai lánc és az ellátási lánc folyamatának megismerését, amely során a tervezés, gyártás, értékesítés, szolgáltatás, beszerzés, disztribúció, erőforrás-gazdálkodás fogalmak és rendszerek is megismerhetővé válnak a tanulók számára.

A Gazdálkodás és menedzsment ágazaton tanuló diákok esetében szeretnénk, ha megismernék a külföldi cégek különböző gazdasági és könyvelési műveleteit, pl. számviteli karbantartási és optimalizálási munkák teljes körű kivitelezésével. A tematikák között szerepelhetne a számviteli és adózási jelentések, beszámolók készítése és benyújtása a szabályozó hatóságok számára, az adórendszer megfelelő megválasztása, amely minimálisra csökkenti az adóterhet. Úgy véljük, a képzésen való részvétel mindkét ágazatban elősegítené a tanulási és önművelési technikák elsajátítását, az információkat kereső, rendszerező és értékelő képesség kialakítását. Habár mindent megteszünk itthon ennek érdekében, vannak olyan területek, amelyekre nem tudunk kitérni, illetve ahhoz, hogy megfeleljenek a nemzetközi munkaerőpiac elvárásainak külföldi tapasztalatra van szükség. Csak úgy, mint a nyelvtudás fejlesztéséhez is, mert habár nagyon színvonalas oktatást valósítunk meg e téren, a diákoknak szüksége van arra, hogy bővítsék a szakspecifikus szókincsüket, illetve a tantermi oktatáson kívül is, valós helyzetekben gyakorolhassák az idegen nyelvet. Nagyon fontosnak tartjuk az idegennyelv-tudás megerősítését, hiszen a külföldön idegen nyelven zajló oktatás segíti, hogy tanulóink önállóbbakká váljanak.

A diákoknak szükségük van a nemzetközi tapasztalatszerzésre, hogy jobban megértsék a globális gazdasági és logisztikai rendszereket. Ez kihívást jelent az intézmény számára, a megfelelő külföldi kapcsolatok hiányában, ugyanis a koronavírus járvány által okozott gondok miatt, mind a testvériskolai kapcsolatok mind pedig az új kapcsolatok kialakítása nehézségbe ütközött. Ezen szeretnénk változtatni és új partneri kapcsolatokat is kiépíteni, nyitni az európai közösség felé. Ezenfelül az oktatók megnövekedett munkaterhelése, kiégése és alulmotiváltsága jelentős aggodalomra ad okot. A helyzet kezelésére és az Erasmus+ mobilitási programban is látunk lehetőséget, mert a diákok által hozott új kapcsolatok és jó gyakorlatok, ismeretek az oktatókat is motiválhatják, az intézmény életét is fellendíthetik.

Kérjük, adja meg, hogy a KA1 mobilitási projekt tevékenységeinek megvalósításával milyen célokat kíván elérni az intézményük! Kérjük, hogy konkrét és reális célokat adjon meg, amelyek pozitív hozadéka kézzelfoghatóak és valósak mind intézményi, mind pedig résztvevői szinten.

Célkitűzés 1

Megnevezés

Mit szeretnének elérni?

A tengeri kereskedelem folyamatának megismerése a nemzetközi logisztikai láncban

Magyarázat

Hogyan kapcsolódik ez a célkitűzés az előző kérdésnél leírt szükségletekhez és kihívásokhoz?

Mivel fontosnak tartjuk, hogy a diákok szakmai kompetenciáját fejlesszük és olyan adalékokkal egészítsük ki a tudást, amire itthon nem lennének képesek, a mobilitás alatt szeretnénk, ha a Közlekedés és szállítmányozás ágazaton tanuló diákok megismernék a közlekedési és logisztikai rendszer főbb irányait, a tengeri kereskedelem folyamatát és hatékonyságát. A program során a résztvevők egy tengeri kikötőbe és a hozzá kapcsolódó logisztikai központba látogatnának, ahol közvetlenül megtapasztalhatják a tengeri kereskedelem kulcsfontosságú elemeit. A gyakorlat során olyan új elemeket tudnának megismerni a diákok, testközelből tapasztalhatnak a tengeri kereskedelem működését, a rakomány kezelésének, a hajózási műveleteknek, valamint az importálási és exportálási eljárásoknak a módját. Ez jelentősen növelné a diákok szakmai felkészültségét és szélesítené a látókörüket, illetve megalapozná a versenyképességüket a munkaerőpiacon.

A siker mérése

Hogyan fogja ellenőrizni, hogy a célkitűzés megvalósult?

Egy csoportos projektet kell kidolgozniuk, amely részletesen elemzi a tengeri kereskedelem egy konkrét aspektusát, például a tengeri szállítmányozás hatékonyságát befolyásoló tényezőket vagy a technológiai innovációk szerepét a tengeri logisztikában. A projekt magában foglal egy saját kutatást, amely tartalmazza az adatgyűjtést, az elemzést és konkrét javaslatokat a tengeri kereskedelem hatékonyságának javítására. Ez a kutatás részben angol nyelven is zajlódhat, ezáltal a nyelvtudásukat is fejlesztik. A projekt eredményeit egy írott dolgozat formájában kell benyújtani, amelyet egy szóbeli prezentáció is kísér, ahol a diákok megoszthatják tapasztalataikat, megfigyeléseiket és javaslatukat az iskola tanári karával és diáktársaikkal. A tanárok a projekt megvalósítását (maximum 10 pont), a szöveget (10 pont) és az előadásmódot (10 pont) kell értékelni, illetve figyelembe venni, hogy a 10 főből ki mennyi részt vett ki a munkából. Elvárt eredmény: minimum 15 pont

Célkitűzés 2

Megnevezés

Mit szeretnének elérni?

Nemzetközi pénzügyi és számviteli gyakorlatok megismerése és alkalmazása

Magyarázat

Hogyan kapcsolódik ez a célkitűzés az előző kérdésnél leírt szükségletekhez és kihívásokhoz?

A gazdálkodás és menedzsment ágazatban tanuló diákok szakmai kompetenciáját is szeretnék fejleszteni, mégpedig szintén olyan aspektusból, amire itthon nincs lehetőség. Célunk, hogy megismerjék a külföldi cégek különböző gazdasági és könyvelési műveleteit, pl. számviteli karbantartási és optimalizálási munkáit, adózási jelentések, beszámolók elkészítési módjait, az adóterhek csökkentésére vonatkozó eljárásokat. A diákok megismerkednének a globális pénzügyi rendszerekkel, a különböző országok számviteli szabványaiival, és betekintést nyerhetnek a nemzetközi gyakorlatba.

A siker mérése

Hogyan fogja ellenőrizni, hogy a célkitűzés megvalósult?

A mobilitási program végén a résztvevők szintén csoportos projektet készítenek (kettőt, mert 10-10 főre osztjuk őket), amely bemutatja a tanult elméleti ismeretek alkalmazását egy konkrét, valóságos üzleti esettanulmányon keresztül. Ebben a projektben fel kell használniuk a tanultakat, a nemzetközi számviteli és adózási gyakorlatok elemzését, meg kell fogalmazniuk a hatékonyság növelésére és az adóterhek minimalizálására irányuló javaslatokat. Ezzel ellenőrizzük, hogy mennyire értették meg a tanultakat. Az értékelés során figyelembe vesszük a szakmai megalapozottságot, az alkalmazott módszereket, és a javasolt megoldások innovatív jellegét, és azt, hogy mennyire vették alapul azt, amit a mentorok tanácsoltak. Az értékelésbe bevonjuk a mentorokat is. Az eredményeket prezentálják az iskola előtt, lehetőséget adva arra, hogy a diáktársakkal megvitassák tapasztalataikat és a projekt során szerzett új ismereteket. A pontozás az előző csoporthoz hasonló és legalább 15 pontot kell szerezniük

Célkitűzés 3

Megnevezés

Mit szeretnének elérni?

Idegen nyelvi kommunikációs készségek fejlesztése és megerősítése a szakmai kontextusban

Magyarázat

Hogyan kapcsolódik ez a célkitűzés az előző kérdésnél leírt szükségletekhez és kihívásokhoz?

Egyik értékünk a két tanítási nyelvű képzés, és általánosságban nagy figyelmet fordítunk a diákjaink nyelvtudásának fejlesztésére az iskolánkban. A nyelvtudás elengedhetetlen a versenyképességhez. Ugyanakkor szeretnénk, ha a diákok nem csak a tanórákon, hanem élő, valós környezetben is találkozoznának olyan emberekkel, szituációkkal, amikor alkalmazni kell az angol nyelvet, és szeretnénk, ha ezekben a helyzetekben is megállnák a helyüket. A mobilitás során célunk, hogy diákok részt vegyenek intenzív nyelvi kurzuson is, amely kifejezetten a gazdálkodás, menedzsment, közlekedés és szállítmányozás szakmai területeire összpontosít. A kurzus magában foglalná a szakspecifikus szókincs oktatását, szituációs gyakorlatokat, például tárgyalási szimulációkat, prezentációkészítést és szakmai diskurzust. Emellett, a diákoknak lehetőségük lesz arra, hogy a helyi vállalatoknál és szervezeteknél valós szakmai környezetben alkalmazzák és gyakorolják az idegen nyelvet.

A siker mérése

Hogyan fogja ellenőrizni, hogy a célkitűzés megvalósult?

A diákok nyelvtudását online szintfelmérő teszttel értékeljük, amely nem lehet alacsonyabb 60 százaléknál (maximum 20 pont). A mobilitás végén a diákoknak be kell mutatniuk egy idegen nyelvi szakszótárt, amit közösen készítettek és amit majd továbbadnak a diáktársaiknak. (10 pont) Ezen túl egy kifejezéseket és szókapcsolatokat tartalmazó füzetet is készíteniük kell, amiben legalább 25 új elem található. (15 pont) A diákok ezek gyakorlati használatát egy prezentáció alkalmával mutatják be, olyan párbeszédet folytatnak vagy olyan szituációkat játszanak el, amiben felhasználják az új szavakat, kifejezéseket. (10 pont) A szóbeli kommunikációt is értékeljük, a nyelvi pontosságot, a szakmai szókincs helyes használatát (5-5-5 pont). A maximum 70 pont alapján 30 pont feletti értéket kell elérniük ahhoz, hogy a célkitűzést sikeresnek tekintsük.

Célkitűzés 4

Megnevezés

Mit szeretnének elérni?

Külföldi szakmai kapcsolatok kiépítése

Magyarázat

Hogyan kapcsolódik ez a célkitűzés az előző kérdésnél leírt szükségletekhez és kihívásokhoz?

A koronavírus-járvány alatt és után igencsak megcsappant az új kapcsolatok kialakítására vonatkozó lehetőségünk, bezárkóztunk, nem tudtunk több olyan programot sem megvalósítani, ami korábban segített a partneri kapcsolatok kiépítésében és ápolásában, illetve a testvériskolai kapcsolatok is fellazultak, pedig korábban rajtuk keresztül sikerült mindig új emberekkel is megismerkedni. Ezen szeretnénk változtatni és új partneri kapcsolatokat is kiépíteni, külföldön, mert a szakmai kapcsolatok elengedhetetlenek a fejlődésünkhöz, a versenyképességünk növeléséhez. A fogadó cégeknél és általuk a diákok olyan kapcsolatokat építhetnek ki, amelyek segítik mind az ő mind az intézmény szakmai fejlődését, kibontakozását. A networking olyan kulcselem, amit nem szabad figyelmen kívül hagyni.

A siker mérése

Hogyan fogja ellenőrizni, hogy a célkitűzés megvalósult?

A célkitűzés megvalósulásának ellenőrzésére nyomon követjük és értékeljük a mobilitási program során létrejött új kapcsolatok számát (legalább 1) és minőségét. Ez magában foglalja a partner intézményekkel, vállalatokkal és szakmai szervezetekkel kialakított együttműködések dokumentálását, valamint a kapcsolatokból származó konkrét eredmények, mint például közös projektek, kutatási együttműködések, vagy egyéb programok lehetőségeinek rögzítését. A mobilitási program végén a diákokat arra kérjük, hogy írják le személyes tapasztalataikat a kapcsolatépítésről, a tanulságokat a kommunikációról, és a javaslatokat, hogy mit tudnának tenni a további együttműködéshez. Az értékelés során figyelembe vesszük a diákok visszajelzéseit is, hogy mennyire voltak elégedettek a networking lehetőségekkel és az újonnan kialakított szakmai kapcsolatokkal, mindezt egy kérdőív segítségével, amelyben a pozitív válaszok aránya nem lehet 50 százalék alatti.

Milyen témával fog foglalkozni projektje során?

Nemzetközi kapcsolatok és fejlesztési együttműködés

Idegennyelv tanítás és tanulás

Kulcskompetenciák fejlesztése

Tevékenységek

Kérjük, válassza ki a projekt során megvalósítani kívánt tevékenységtípusokat, és adja meg a választott tevékenységek részleteit. Kérjük, a megnyitáshoz kattintson a tevékenységtípusok nevére.

Ebben a táblázatban és az alábbi összefoglaló táblázatokban áttekintheti a megadott információkat.

Mielőtt kitöltené ezt a táblázatot, feltétlenül győződjön meg arról, hogy ismeri az egyes tevékenységtípusok Pályázati útmutató által meghatározott leírását és szabályait. Legjobb, ha a táblázatot a Pályázati útmutatót megnyitva tölti ki.

Tevékenység típusa	Résztevők száma	Átlagos időtartam résztvevők esetén (napokban)	Kísérő személyek száma	Átlagos időtartam (napokban) kísérő személyek esetén	Összes támogatás (EUR)
Szakképzésben tanulók rövid távú tanulási célú mobilitása	30	12	3	12	65 830,00
Összesen	30		3		65 830,00

Szakképzésben tanulók rövid távú tanulási célú mobilitása

A pályázati űrlapnak ebben a részében kell megadnia a résztvevők és a résztvevők azon csoportjainak listáját, akiket be kívánnak vonni a következőkbe: Szakképzésben tanulók rövid távú tanulási célú mobilitása . Az itt megadott részletek a pályázat értékelése során hangsúlyos szerepet játszanak majd és ez alapján történik a költségvetés kiszámítása.

A pályázó által javasolt tervnek tükröznie kell a megvalósítani kívánt tevékenységeket. A megadott tervek az idő előrehaladtával változhatnak. Később, a tevékenységek megvalósítása során a kedvezményezett megváltoztathatja a mobilitás helyszínét, a résztvevők számát és a tevékenységek időtartamát is, amennyiben továbbra is a célkitűzések elérését szolgálják.

Ennek a résznek a célja, hogy kiszámítsa a tervezett tevékenységek megvalósításához szükséges költségeket. A lenti gomb segítségével elolvashatja a részletes támogatási szabályokat, és jobban megértheti a lenti kalkulációt. Ez a rész egy fontos új fogalmat vezet be: mobilitási turnus. A mobilitási turnus egy személy vagy személyek csoportja, akik ugyanarra a célállomásra, ugyanolyan időtartamban, ugyanolyan feltételekkel utaznak. Ha egy résztvevő ugyanarra a célállomásra, de más feltételekkel utazik (eltérő közlekedési eszköz, távolság, vagy időtartam; vegyes mobilitás stb.), akkor két vagy több turnusra kell bontani a résztvevőket, hogy a különbségek szembetűnőek legyenek. Egynél több turnus is utazhat ugyanarra a célállomásra.

Az ebben a táblázatban megadott adatok automatikusan betöltésre kerülnek az űrlap részletes költségvetésre vonatkozó részébe. A táblázatba bevitt adatokat bármikor módosíthatja, illetve kettéoszthatja az adott turnusokat.

Turnus azonosító	Célország	Résztvevők száma	Időtartam (napokban)	Kísérő személyek száma	Időtartam - kísérő személyek (napokban)
SHORT-01	Görögország	30	12	3	12
Összesen		30	12	3	12

Turnus azonosító	Célország	Résztvevők száma	Kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők	Fogadó környezet	Vegyes mobilitás	Fenntartható közlekedési módok (környezettudatos/környezetkímélő utazás)	Gyakornokok	Frissen végzettek
SHORT-01	Görögország	30	5	Vállalat	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0
Összesen		30	5				0	0

Leírás (Szakképzésben tanulók rövid távú tanulási célú mobilitása)

Kérjük, írja le a(z) Szakképzésben tanulók rövid távú tanulási célú mobilitása tevékenységre vonatkozó terveiket. Ha egynél több ilyen jellegű tevékenység szervezését tervezi, akkor válaszában az összes tervezett tevékenységre ki kell térnie.

Kérjük, röviden írja le a(z) Szakképzésben tanulók rövid távú tanulási célú mobilitása tevékenység tartalmát és mutassa be a részt vevő személyek profilját.

A kiutazás előtti felkészítő foglalkozásokat tartunk a 30 diák (Közlekedés és szállítmányozás ágazat: 10 logisztikai technikus, Gazdálkodás és menedzsment ágazat: 20 pénzügyi-számviteli ügyintéző) sikeres görögországi Erasmus+ mobilitása érdekében. A beilleszkedést segítő, kulturális különbségeket és a hatékony kommunikációs stratégiákat bemutató foglalkozás lesz az egyik, illetve egy intenzív nyelvi kurzus a másik, amivel segítjük a diákokat. Szervezünk egy alkalmat amikor az utazási, szállással kapcsolatos és biztonsági tudnivalókról tájékoztatjuk őket, illetve még egyszer átvesszük, mik a tanulási elvárások. Ezenkívül, a diákoknak lehetőségük nyílik interjúkat készíteni a tengeri szállítmányozási ágazat szakértőivel, megismerve ezzel az iparág kihívásait és a sikeres logisztikai stratégiák alkalmazását. A program magában foglalja szakmai workshopokat és szemináriumokat is, ahol a diákok interaktív módon sajátíthatják el a számviteli karbantartási és optimalizációs munkák, valamint az adórendszerek hatékony kezelésének módszereit. Ami pedig a két cégnél, az Afoi Anastasiou logisztikai vállalatnál és a Tsolakis Insurance Company biztosítási társaságnál végzett tevékenységeket illeti, a diákok gyakorlati és elméleti foglalkozásokon vesznek részt, megismerkednek az ágazatok szakértőivel. A diákok ellátogatnak egy kikötőbe a logisztikai vállalattal, ahol bemutatásra kerül a rakománykezelés, hajózási műveletek és az import-export folyamatok. A diákok megismerik a tengeri kereskedelem kihívásait és hatékonysági stratégiáit. Részt vesznek a logisztikai folyamatok napi működésében, beleértve a szállítmányozási dokumentáció kezelését és a logisztikai láncban betöltött szerepek megfigyelését.

A Pénzügyi-számviteli ügyintézők a biztosítási társaságnál betekintést nyernek a nemzetközi biztosítási piac működésébe, megismerve a pénzügyi jelentések elkészítését, számviteli folyamatokat és adózási stratégiákat. Részt vesznek szakmai előadásokon és műhelymunkákon, ahol a nemzetközi pénzügyi rendszerekkel és számviteli szabványokkal ismerkednek meg. A diákok két csoportban dolgoznak, és esettanulmányokon keresztül elemzik a nemzetközi számviteli és adózási gyakorlatokat. Az idegen nyelvi kommunikációs készségek fejlesztése érdekében mindkét csoport részt vesz szakmai angol nyelvi kurzuson is, napi szinten, ahol a szóbeli és írásbeli kommunikációs készségeiket fejlesztik.

Ezen túl természetesen a mindennapi munkájuk során is gyakorolják és alkalmazzák az angol szakmai nyelvet. Ennek érdekében, hogy minél sikeresebben tudjanak kapcsolatokat építeni, kötetlen beszélgetéseken és networking eseményeken is részt vesznek, ahol lehetőségük nyílik kapcsolatokat építeni a fogadó szervezetek szakembereivel. A napi tevékenységeket részletesen leírtuk a mellékelt ECVET munkatervben is.

Kérjük, röviden írja le a várt tanulási eredményeket: mit fognak tanulni a résztvevők a(z) Szakképzésben tanulók rövid távú tanulási célú mobilitása tevékenység eredményeként.

A mobilitási tevékenységek tanulási eredményeit, a tevékenységet követően, el kell ismerni, ahogyan az a szabályok szerint meg van határozva: [Erasmus minőségbiztosítási szabályok](#) . Erre használható az [Europass mobilitási igazolvány](#) , mely egy egységesített elismerési dokumentumtípus, vagy ugyanerre a célra más dokumentumot is használhat.

A tevékenységek révén a résztvevők mélyreható ismeretekre tesznek szert a logisztika, pénzügy és számvitel nemzetközi gyakorlatairól, beleértve a tengeri kereskedelem, nemzetközi számviteli szabványok és adózási stratégiák megértését. A fogadó szervezeteknél szerzett gyakorlati tapasztalatok révén a diákok képesek lesznek alkalmazni elméleti tudásukat valós környezetben, fejlesztve szakmai készségeiket és problémamegoldó képességüket. Javul a diákok nyelvi kompetenciája, különösen a szakmai terminológia és a mindennapi kommunikáció terén, ami növeli nyelvi önbizalmukat és versenyképességüket. A résztvevők értékes szakmai kapcsolatokat építenek ki, amelyek támogathatják jövőbeli karrierjüket és szakmai fejlődésüket. Ezzel nem csak az intézménynek tesznek jót, hanem mivel fejlődnek a networking készségeik, megtanulják, hogyan alakítsanak ki és ápoljanak hosszú távú szakmai kapcsolatokat.

A tevékenységek elvégzése után hogyan fogják értékelni a Szakképzésben tanulók rövid távú tanulási célú mobilitása tanulási eredményeit?

A diákoktól kérünk egy írásos beszámolót, ami angol és magyar nyelven készül el, a mobilitási program során végzett tevékenységeikről, eredményeikről, új gyakorlatokról és élményeikről. Ezt egy 1-5-ig terjedő skálán értékeljük. Emellett mindenki tart szóbeli előadást is, amelyekben megosztják tapasztalataikat, tanulási eredményeiket és az általuk kialakított szakmai kapcsolatokat, és ezt szintén 1-5-ig értékeljük. A nyelvtudást a program előtti és utáni nyelvi szintfelmérő tesztek összehasonlításával mérjük, amit fentebb részleteztünk, hogyan történik. Emellett értékeljük az elkészült projekteket is, szintén a fentebb vázolt módon. A fogadó szervezetek mentorai által biztosított visszajelzéseket és értékeléseket is figyelembe vesszük, amelyek a diákok szakmai teljesítményére és fejlődésére vonatkoznak. Ezen túl a diákok által vezetett munkanaplókat is ellenőrizzük és értékeljük.

Milyen projektcélokhoz járul hozzá a(z) Szakképzésben tanulók rövid távú tanulási célú mobilitása tevékenység?

Célkitűzés 1 : A tengeri kereskedelem folyamatának megismerése a nemzetközi logisztikai láncban , Célkitűzés 2 : Nemzetközi pénzügyi és számviteli gyakorlatok megismerése és alkalmazása , Célkitűzés 3 : Idegen nyelvi kommunikációs készségek fejlesztése és megerősítése a szakmai kontextusban , Célkitűzés 4 : Külföldi szakmai kapcsolatok kiépítése

Hogyan találtak, vagy hogyan fognak találni fogadó szervezetet / intézményt a Szakképzésben tanulók rövid távú tanulási célú mobilitása tevékenységhez kapcsolódóan?

Milyen szervezeteket / intézményeket vesznek figyelembe, mint fogadó szervezet / intézmény ezeknél a tevékenységeknél?

Nem volt egyszerű kiválasztani a két fogadó szervezetet, mivel olyan helyszínt kerestünk, ahol a szakmai és a nyelvi kompetenciákat is megfelelően tudják majd fejleszteni a diákok. Ugyanakkor mindkét szervezet, az Afoi Anastasiou logisztikai vállalat és a Tsolakis Insurance Company biztosítási társaság is a partnerintézmények ajánlásával történt és azért ítéltük meg jó választásnak, mert közvetlenül kapcsolódnak a diákok tanulmányi ágazataihoz, lehetővé téve számukra, hogy szakmai ismereteiket releváns és valós környezetben bővíthessék. Emellett széles nemzetközi kapcsolatokkal rendelkeznek, ami segít a kapcsolatépítésben, és az ilyen környezetben szerzett tapasztalatok növelik a diákok kulturális tudatosságát, nyelvi készségeit és alkalmazkodó képességét, így jelentős mértékben hozzájárulnak személyes és szakmai fejlődésükhöz. Az Afoi Anastasiou, mivel elsősorban szállítmányozással foglalkozik, ideális a diákok számára, hogy specifikus szakmai ismereteket és gyakorlati tapasztalatokat szerezzenek ezen a területen. A diákok nemzetközi perspektívából is megérthetik az ágazat kihívásait és lehetőségeit. A Tsolakis Insurance Company pedig mivel külföldi ügyfelekkel is dolgozik, lehetőséget nyújt a nemzetközi biztosítási piac működésébe való betekintésre, és a különböző gazdasági és könyvelési műveletek megértésére. A diákok megismerhetik a hatékony adózási stratégiákat, és a gyakorlat hatására konkrét, valóságos üzleti környezetben is tudják majd alkalmazni a tudást.

Költségvetés

A költségvetés összegrzése

Tevékenység típusa	Szervezési támogatás (EUR)	Egyéni támogatás (EUR)	Utazás (EUR)	Kurzusdíjak (EUR)	Nyelvi támogatás (EUR)	Előkészítő látogatások (EUR)	Esélyegyenlőségi támogatás (EUR)	Összesen (EUR)
Szakképzésben tanulók rövid távú tanulási célú mobilitása	10 500,00	40 194,00	13 761,00	Nem alkalmazható	0,00	0,00	1 375,00	65 830,00
Összesen	10 500,00	40 194,00	13 761,00		0,00	0,00	1 375,00	65 830,00

Részletek

Tevékenység típusa	Egyéni támogatás résztvevők számára (EUR)	Egyéni támogatás kísérő személyek részére (EUR)	Standard utazás (EUR)	Fenntartható közlekedési módok (környezettudatos/környezetkímélő utazás) (EUR)	Esélyegyenlőségi támogatás a résztvevőknek (EUR)	Esélyegyenlőségi támogatás a szervezeteknek / intézményeknek (EUR)
Szakképzésben tanulók rövid távú tanulási célú mobilitása	34 860,00	5 334,00		13 761,00	750,00	625,00
Összesen	34 860,00	5 334,00		13 761,00	750,00	625,00

Szervezési támogatás

A szervezési támogatás azokat a projektmegvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó költségeket foglalja magába, amelyek más költségkategóriákba nem illeszthetők be.

Ez magában foglalja a felkészülést (pedagógiai, interkulturális és egyéb), a mentorálást, a résztvevők monitorozását és támogatását a mobilitás során, a vegyes tevékenységek virtuális részéhez szükséges szolgáltatásokat és eszközöket, a tanulási eredmények elismerését, az eredmények megosztását és annak közzétételét, hogy mindez az Európai Unió finanszírozásából valósult meg.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy a szervezési támogatás fedezi mind a küldő, mind a fogadó szervezetek / intézmények felmerült költségeit (kivéve a munkatársak/szakemberek/oktatók tanfolyamokon és továbbképzéseken történő részvételre irányuló mobilitását). Az elnyert támogatás elosztásáról a két szervezet/intézmény állapodik meg a feladatok és költségek megoszlása szerint.

Turnus azonosító	Tevékenység típusa	Célország	Résztvevők száma	Kísérő személyek száma	Szervezési támogatás alapösszege (EUR)	Szervezési támogatás (EUR)
SHORT-01	Szakképzésben tanulók rövid távú tanulási célú mobilitása	Görögország	30	3	350,00	10 500,00
Összesen			30	3	350,00	10 500,00

Utazás

Az utazási támogatás magában foglalja a résztvevő és a kísérő személy(ek) tartózkodási helyétől a tevékenység helyszínéig történő oda-vissza utazásának költségeit.

Turnus azonosító	Tevékenység típusa	Rendkívüli támogatás költséges utazás esetén	Célország	Résztvevők száma	Kísérő személyek száma	Fenntartható közlekedési módok (környezettudatos/környezetkímélő utazás)	Utazási távolság	Utazási egységköltség (EUR)	Utazási támogatás (EUR)
SHORT-01	Szakképzésben tanulók rövid távú tanulási célú mobilitása	<input type="checkbox"/>	Görögország	30	3	<input checked="" type="checkbox"/>	500 - 1999 km	417,00	13 761,00
Összesen				30	3				13 761,00

Egyéni támogatás

Az egyéni támogatás a résztvevők és kísérő személyek tartózkodási költségeit foglalja magában a tevékenység során. Kérjük, vegye figyelembe, hogy a támogatás összegének kiszámításához meg kell adnia a Nemzeti Irodát a Pályázat adatai részben, illetve ki kell választania a célországot a Tevékenységek részben.

Egyéni támogatás a tevékenységet megelőző és azt követő utazási napokra is adható. A részletekért kérjük, olvassa el a Pályázati útmutató vonatkozó részét.

Turnus azonosító	Tevékenység típusa	Célország	Résztvevők száma	Időtartam (napokban)	Kísérő személyek száma	Időtartam - kísérő személyek (napokban)	Utazási napok	Résztvevők egyéni támogatásának alapösszege (EUR)	Kísérő személyek egyéni támogatásának alapösszege (EUR)	Résztvevők egyéni támogatása (EUR)	Egyéni támogatás kísérő személyek részére (EUR)	Egyéni támogatás összesen (EUR)
SHORT-01	Szakképzésben tanulóknak rövid távú tanulási célú mobilitása	Görögország	30	12	3	12	2	83,00	127,00	34 860,00	5 334,00	40 194,00
Összesen			30	12	3	12	2			34 860,00	5 334,00	40 194,00

Nyelvi támogatás

A nyelvi támogatás a nyelvtanuláshoz szükséges eszközök és képzések költségeit foglalja magába, azoknak a résztvevőknek, akiknek szükséges a mobilitási tevékenység alatt használt nyelvtudásukat fejleszteni.

Nyelvi támogatás elsősorban az Online Nyelvi Támogatás (OLS) felületen nem elérhető nyelvek, illetve szintek esetén vehető igénybe. A projektjükre vonatkozó szükségletek jobb felmérése érdekében, tájékozódhat az elérhető speciális nyelvekről és szintekről :

Turnus azonosító	Tevékenység típusa	Célország	Résztvevők száma	Nyelv	Azoknak a résztvevőknek a száma, akiknek elérhető az OLS.	Egységköltségalapú nyelvi támogatás (EUR)	Nyelvi támogatás (EUR)
SHORT-01	Szakképzésben tanulók rövid távú tanulási célú mobilitása	Görögország	30	angol	30	150,00	0,00
Összesen			30		30		0,00

Előkészítő látogatások

A mobilitás megvalósítása előtt előkészítő látogatást tehet a fogadó partnernél.

Azonban, kérjük tartsa szem előtt a Pályázati útmutató vonatkozó rendelkezéseit: az előkészítő látogatásnak egyértelműen indokoltnak kell lennie, és a mobilitási tevékenység inkluzivitását, hatókörének kiterjesztését és minőségének javítását kell szolgálnia. Előkészítő látogatások szervezhetők például a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők mobilitásának eredményesebb megszervezése, egy új partnerszervezettel/-intézménnyel folytatott együttműködés elindítása, vagy hosszabb mobilitási tevékenységek előkészítése céljából.

Előkészítő látogatásonként maximum 3 fő részvételére kapható támogatás.

Turnus azonosító	Tevékenység típusa	Célország	Előkészítő látogatáson részt vevők száma	Előkészítő látogatás egységköltség (EUR)	Előkészítő látogatás támogatás (EUR)
SHORT-01	Szakképzésben tanulók rövid távú tanulási célú mobilitása	Görögország	0	680,00	0,00
Összesen			0		0,00

Esélyegyenlőségi támogatás

Az esélyegyenlőségi támogatás magában foglalja a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők mobilitási tevékenységekben való részvételének különböző költségeit.

A támogatás kétféle formában elérhető: esélyegyenlőségi támogatás a szervezet és esélyegyenlőségi támogatás a résztvevő számára. A szervezet számára kiutalható esélyegyenlőségi támogatás, amely egy fix összegű támogatás résztvevőnként, az adminisztratív és egyéb kisebb költségeket foglalja magába. A résztvevők számára kiutalható esélyegyenlőségi támogatás a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőkhöz és kísérőikhez közvetlenül kapcsolódó többletköltségek 100%-át foglalja magába. Például, ez magában foglalja a segítők vagy jeltolmácsok bérét, vagy az utazásoknál jelentkező többletköltségeket, amelyek nem fedezhetők a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőknek nyújtott standard egyéni vagy utazási támogatás összegéből. Ebben az utóbbi esetben, a megélhetési és utazási költségek teljes összegét esélyegyenlőségi támogatásként kell igényelni.

Turnus azonosító	Tevékenység típusa	Célország	A turnusban részt vevők száma	Kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők száma	Esélyegyenlőségi támogatás a szervezeteknek / intézményeknek (EUR)	Esélyegyenlőségi támogatás a résztvevőknek (EUR)	A költségek leírása és indoklása
SHORT-01	Szakképzésben tanulók rövid távú tanulási célú mobilitása	Görögország	30	5	625,00	750,00	A támogatás révén biztosítjuk, hogy a hátrányos helyzetű tanulók minden szükséges eszközzel rendelkezzenek a külföldi mobilitáshoz. Ez magában foglalja az utazáshoz elengedhetetlen táskákat, a szakmai gyakorlat során kötelező munkaruházatot és biztonsági cipőt is, amelyek nélkülözhetetlenek a gyakorlati tevékenységek biztonságos és hatékony elvégzéséhez. Ezek a felszerelések segítik őket abban, hogy megfeleljenek a fogadó intézmények és munkahelyek elvárásainak, elősegítve szakmai integrációjukat és sikeres részvételüket a programban.
Összesen			30	5	625,00	750,00	

Rendkívüli támogatás

Rendkívüli támogatás igényelhető az adott országba történő belépés feltételeinek teljesítésével együttjáró költségekre (vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások), valamint pénzügyi garanciára (amennyiben a Nemzeti Iroda kért ilyet).

Költség típus	Tevékenység típusa	Turnus azonosító	A turnusban részt vevők száma	Ezzel a költségtétellel támogatott személyek száma	A költségek leírása és indoklása (EUR)	Elszámolható költségek (EUR)	Támogatási arány (%)	Elszámolható összeg
Összesen								

A Nemzeti Iroda pénzügyi garanciát kért.

Minőségbiztosítási szabályok

A mobilitási tevékenységeket végrehajtó szervezeteknek be kell tartaniuk az Erasmus minőségbiztosítási szabályokat. Mindezek biztosítják a jó mobilitási tapasztalatokat és tanulási eredményeket minden résztvevő számára, valamint azt, hogy a program által finanszírozott valamennyi szervezet hozzájáruljon a program céljainak eléréséhez. Mobilitási konzorciumok esetében az Erasmus minőségbiztosítási szabályok az összes kedvezményezett szervezet által végrehajtott tevékenységekre vonatkoznak: a koordinátorra és a konzorcium tagjaira egyaránt.

Az Erasmus minőségbiztosítási szabályok részét képezik az Erasmus-akkreditáció pályázati felhívásának. Az alábbiakban ismét közöljük őket, így a pályázat elkészítése közben könnyen elérheti és elolvashatja őket. Szükség esetén az Erasmus minőségbiztosítási szabályok nemzeti kontextusban történő alkalmazásának értelmezését az illetékes nemzeti iroda biztosíthatja.

Kérjük, figyelmesen olvassa el az alábbiakban ismertetett Erasmus minőségbiztosítási szabályokat, és fogadja el ezeket!

I. Alapelvek

- **Befogadás és sokszínűség:** a kedvezményezett szervezeteknek tevékenységeik minden vonatkozásában tiszteletben kell tartaniuk a befogadás és a sokszínűség alapelveit. A kedvezményezett szervezeteknek tisztességes és egyenlő feltételeket kell biztosítaniuk az összes résztvevő számára.

A kedvezményezetteknek aktívan be kell vonniuk a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokat a tevékenységeibe minden esetben, amikor ez lehetséges. Ehhez igénybe kell venniük a program által erre a célra nyújtott eszközöket és támogatásokat.

- **Környezeti fenntarthatóság és felelősségvállalás:** a kedvezményezett szervezeteknek elő kell mozdítaniuk résztvevőik körében a környezeti szempontból fenntartható és felelősségteljes magatartást. A kedvezményezett szervezeteknek a lehető legnagyobb mértékben kell kihasználniuk a program által nyújtott támogatást a fenntartható utazási módok finanszírozására.
- **Digitális oktatás, beleértve a virtuális együttműködést, a virtuális mobilitást és a kevert mobilitást:** a kedvezményezett szervezeteknek digitális eszközöket és tanulási módszereket kell használniuk fizikai mobilitási tevékenységeik kiegészítése, valamint a partnerszervezetekkel való együttműködés javításának érdekében. A kedvezményezett szervezeteknek maximálisan ki kell használniuk a program által erre a célra biztosított digitális eszközöket, digitális platformokat és egyéb lehetőségeket.
- **Aktív részvétel az Erasmus szervezetek / intézmények hálózatában:** a program egyik célkitűzése, hogy támogassa az európai oktatási térség fejlődését. A támogatott szervezeteknek javasolt aktív tagként csatlakozni az Erasmus-hálózathoz, például más országok résztvevőinek fogadásával, vagy a nemzeti Irodák és más szervezetek által szervezett tudásmegosztó és kapcsolatépítő rendezvényeken való részvétellel. A programban már tapasztalt résztvevők törekedjenek a tudásuk megosztására a kevésbé tapasztalt résztvevőkkel tanácsadás, mentorálás vagy más támogatás formájában. Ahol ez releváns, a támogatott szervezetek bátorítsák a programban már részt vett tagjaikat az alumni csoportok munkájához való csatlakozásra.

II. A mobilitási tevékenységek megfelelő menedzsmentje

- **Alapfeladatok - a tevékenységek saját hatáskörön belül tartása:** a kedvezményezett szervezeteknek / intézményeknek saját felelősségi körükön belül kell tartaniuk a megvalósítással kapcsolatos alapfeladatokat, nem szervezhetik ki azokat más szervezeteknek / intézményeknek.

Az alapfeladatok közé tartozik a program által nyújtott pénzügyi támogatás kezelése, a Nemzeti Irodával való kapcsolattartás, a végrehajtott tevékenységekről való beszámolás, valamint minden olyan döntés, amely közvetlenül érinti a megvalósított tevékenységek tartalmát, minőségét és eredményeit (például a tevékenység típusának, időtartamának és a fogadó szervezetnek a megválasztása, a tanulási eredmények meghatározása és értékelése stb.)

- **Támogató szervezetek / intézmények, átláthatóság és felelősségvállalás:** a projekt megvalósításának gyakorlati vonatkozásaiban a kedvezményezett szervezetek / intézmények tanácsot, segítséget vagy szolgáltatásokat kaphatnak más szervezetektől, mindaddig, amíg a kedvezményezett szervezetek az "alapfeladatok" részben meghatározottak szerint ellenőrzik a megvalósított tevékenységek tartalmát, minőségét és eredményeit.

Ha a kedvezményezett szervezetek / intézmények a program által nyújtott pénzügyi támogatást arra használják, hogy más szervezetek felé kifizetéseket eszközöljenek az alapfeladatok elvégzéséért, akkor az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak való megfelelés és az uniós források védelmének érdekében hivatalosan meg kell határozni ezeknek a szervezeteknek a kötelezettségeit. A kedvezményezett és a szolgáltató közötti hivatalos megállapodásnak a következő elemeket kell tartalmaznia: az elvégzendő feladatok, a minőségellenőrzési

mechanizmusok, a nem megfelelő vagy elmulasztott teljesítés következményei, valamint a megállapodás szerinti szolgáltatások visszamondása vagy átütemezése esetén alkalmazandó rugalmassági mechanizmusok, amelyek biztosítják a kockázatok igazságos és kiegyensúlyozott megosztását előre nem látható események esetén. A kötelezettségeket meghatározó dokumentációt a nemzeti iroda rendelkezésére kell bocsátani felülvizsgálat céljából.

Azokat a szervezeteket, amelyek (fizetett vagy önkéntes alapon) alapfeladatok elvégzésében segítik a kedvezményezettet, támogató szervezeteknek kell tekinteni, és a hivatalos beszámolási felületeken fel kell tüntetni őket. A támogató szervezetek bevonásának egyértelmű előnyökkel kell járnia a kedvezményezett szervezet fejlesztése és a mobilitási tevékenységeinek minősége szempontjából.

A kedvezményezett szervezet minden esetben felelős marad a megvalósított tevékenységek eredményeiért és minőségéért, függetlenül más szervezetek bevonásától.

- **A résztvevők által fizetett hozzájárulás (önrész):** a társfinanszírozás egyik formájaként a kedvezményezett szervezet felkérheti a mobilitási tevékenységek résztvevőit arra, hogy a megvalósításhoz szükséges árak és szolgáltatások árának fedezésével járuljanak hozzá a tevékenységek költségeihez. A résztvevők hozzájárulásának mértéke arányos kell, hogy maradjon a tevékenység megvalósítására odaítélt támogatással, azt egyértelműen kell indokolni, nonprofit alapon kell beszédni, és nem akadályozhatja méltánytalanul a részvételt (különösen a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők esetében). A kedvezményezett szervezet által kiválasztott támogató szervezetek vagy egyéb szolgáltatók nem szedhetnek be további díjakat vagy egyéb hozzájárulásokat.
- **A mobilitási tevékenységek eredményeinek beépítése a szervezeti működésbe:** a kedvezményezett szervezeteknek be kell építeniük a napi működésükbe a megvalósított mobilitási tevékenységek eredményeit (pl. a munkatársak szakmai fejlődés során szerzett ismereteit) annak érdekében, hogy azok a szervezet egészének, a munkatársainak és a tanulóinak javát szolgálják.
- **Kapacitásfejlesztés:** a kedvezményezett szervezeteknek a program által nyújtott pénzügyi támogatást (és különösen a szervezési támogatást) oly módon kell felhasználniuk, amivel hosszú távon, fenntartható módon, fokozatosan fejlesztik a nemzetközi együttműködési képességüket. Mobilitási konzorcium esetében ennek minden szervezetre ki kell terjednie.
- **Rendszeres tájékoztatás:** a kedvezményezett szervezeteknek rendszeresen be kell számolniuk a tervezett és elvégzett mobilitási tevékenységekről az Európai Bizottság által erre a célra biztosított eszközök segítségével.
- **A résztvevők visszajelzéseinek összegyűjtése és felhasználása:** a kedvezményezett szervezeteknek biztosítaniuk kell, hogy a résztvevők az Európai Bizottság által meghatározott formátumú beszámolóban adjanak visszajelzést tevékenységeikről. A kedvezményezett szervezeteknek jövőbeli tevékenységeik javítása érdekében hasznosítaniuk kell a résztvevők visszajelzéseit.

III. Minőségbiztosítás és a résztvevők támogatása

- **Gyakorlati teendők:** a kedvezményezett szervezeteknek biztosítaniuk kell a gyakorlati és logisztikai intézkedések (utazás, szállás, vízumkérelmek, társadalombiztosítás stb.) minőségét. Akkor is a kedvezményezett szervezet marad felelős a szervezési feladatok minőségi teljesítéséért, ha ezeket a feladatokat a résztvevőre vagy egy szolgáltatóra bízta.
- **Egészség, biztonság és az alkalmazandó jogszabályok betartása:** valamennyi tevékenységet az érintett résztvevők magas szintű biztonsága és védelme mellett kell megszervezni, és be kell tartani az összes alkalmazandó jogszabályt (például a szülői hozzájárulás, a résztvevők alsó korhatára stb. vonatkozásában). A kedvezményezett szervezeteknek biztosítaniuk kell, hogy résztvevőik a program általános szabályaiban és a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint megfelelő biztosítással rendelkezzenek.
- **A résztvevők kiválasztása:** a résztvevőket átlátható, tisztességes és egyenlő hozzáférést biztosító eljárás keretében kell kiválasztani.
- **Előkészítés:** a résztvevőknek megfelelő felkészítésben kell részesülniük a fogadó országban való tartózkodásuk gyakorlati, szakmai és kulturális vonatkozásainak tekintetében. Az előkészületeket a fogadó szervezettel (és adott esetben a fogadó családokkal) együttműködésben kell megszervezni.
- **Nyomon követés és mentorálás:** a tevékenység formájától függően a küldő és a fogadó szervezetnek ki kell jelölnie egy mentort vagy egy hasonló kulcsfontosságú személyt, aki figyelemmel kíséri a résztvevőket a fogadó szervezetnél való tartózkodásuk ideje alatt, és aki segíteni fogja őket a kívánt tanulási eredmények elérésében. Különös figyelmet kell fordítani a résztvevők fogadására és a fogadó szervezetbe való beilleszkedésükre, valamint a tanulási folyamat nyomon követésére.

- **Támogatás a tevékenység során:** a résztvevők számára lehetővé kell tenni, hogy mobilitásuk során bármikor segítséget kérjenek és kapjanak a fogadó és a küldő szervezettől. A mobilitás előtt mindkét szervezetnél meg kell határozni a kapcsolattartó személyeket, a kapcsolattartás eszközeit és a rendkívüli körülmények esetén alkalmazandó eljárásokat. Minden résztvevőt tájékoztatni kell ezekről az intézkedésekről.
- **Nyelvi támogatás:** a kedvezményezett szervezetnek biztosítani kell a résztvevők személyes és szakmai igényeihez igazított megfelelő nyelvi képzést. A kedvezményezett szervezetnek maximálisan ki kell használnia a program által e célra biztosított eszközöket és pénzügyi forrásokat.
- **A tanulási eredmények meghatározása:** a mobilitási időszak elvárt tanulási eredményeiről minden résztvevőre vagy résztvevői csoportra vonatkozóan meg kell állapodni. A tanulási eredményekről a küldő és a fogadó szervezetnek, valamint (egyéni tevékenységek esetében) a résztvevőnek kell megállapodnia. A megállapodás formája a tevékenység típusától függ.
- **A tanulási eredmények értékelése:** a résztvevők által elért tanulási és egyéb eredményeket módszeresen értékelni kell. Az értékelés eredményeit elemezni kell, és fel kell használni a jövőbeli tevékenységek javítására.
- **A tanulási eredmények elismerése:** A küldő szervezetnek gondoskodnia kell a mobilitási tevékenységek résztvevői által elért formális, informális és nemformális tanulási és egyéb eredmények elismeréséről. Amikor csak lehetséges, a rendelkezésre álló európai és nemzeti eszközöket kell használni az elismeréshez.

IV. Az eredmények és a programmal kapcsolatos ismeretek terjesztése

- **Eredmények megosztása a szervezeten belül:** a kedvezményezett szervezeteknek a szervezeten belül széles körben ismertté kell tenniük a programban való részvételüket, és lehetőséget kell teremteniük arra, hogy a résztvevők megosszák társaikkal mobilitási tapasztalataikat. Mobilitási konzorciumok esetében a megosztásnak az egész konzorciumban meg kell történnie.
- **Eredmények megosztása más szervezetekkel és a nyilvánossággal:** a kedvezményezett szervezeteknek / intézményeknek tevékenységeik eredményeit meg kell osztaniuk más szervezetekkel és a nyilvánossággal is.
- **Európai uniós finanszírozás nyilvános elismerése:** A kedvezményezett szervezeteknek ismertetniük kell a programban való részvételüket a közösségük és a szélesebb nyilvánosság felé. A kedvezményezett szervezetnek minden résztvevőt tájékoztatnia kell a támogatás forrásáról.

Erasmus minőségbiztosítási szabályok elfogadása

A KA1 mobilitási projektekre való pályázáshoz szervezetének el kell fogadnia a korábban bemutatott Erasmus minőségbiztosítási szabályokat, és azt, hogy a projekt értékelése ezeken alapul majd. Kérjük, figyelmesen olvassa el a következő kijelentéseket, és fogadja el azokat:

- Elolvastam és megértettem a fenti minőségbiztosítási szabályokat.
- Megértettem és elfogadom, hogy ezeket a minőségbiztosítási szabályokat, mint értékelési szempontokat fogják figyelembe venni a projektem értékelésnél a záróbeszámolóban.

Nyomon követés

Mit tesz az Ön szervezete / intézménye annak érdekében, hogy hozzájáruljon az Európai Bizottság által meghatározott alapelvek megvalósításához - [minőségi szabályok](#) : befogadás és sokszínűség, környezeti fenntarthatóság és felelősségvállalás, digitális oktatás, valamint aktív részvétel az Erasmus+ szervezetek hálózatában?

Új lendületet adunk azoknak az inkluzív programjainknak, amelyekkel az SNI-s és BTMN-es tanulókat támogatjuk. Már egy ideje dolgozunk azon, hogy a szelektív hulladékgyűjtést az intézmény egész területén megvalósítsuk, ennek kapcsán most környezettudatos oktatási programokat fogunk szervezni és arra fogjuk ösztönözni a diákokat, hogy ők maguk otthon is szelektíven gyűjtsék a szemetet és fenntartható utazási módokat, mint például a vonat vagy a tömegközlekedés válasszanak. Mivel a diákok már amúgy sem tudnak digitális eszközök nélkül élni, arra fogjuk őket kérni, hogy a mobilitás alatt is használják ki az ezek adta lehetőségeket, és egészítsék ki ezzel a fizikai mobilitást, rögzítsenek videókat, készítsenek rövid összefoglalókat és váltsanak üzenetet egymással rendszeresen. Bátorítani fogjuk a diákokat a virtuális együttműködésre a partnerszervezetekkel is, így a kialakult új kapcsolatok fenntartása és ápolása is gördülékenyebb lesz.

Kérjük mutassa be a projektcsapatot és a benne lévő feladatmegosztást. Kik fognak részt venni a projektcsapatban - kérjük, ne a nevüket, hanem a személyek szerepét, pozícióját és szakértelmét tüntesse fel. Hogyan oszlanak meg a projekt kulcsfontosságú feladatai a projektcsapat között: a résztvevők kiválasztása, a résztvevők felkészítése, a résztvevők támogatása a tevékenység során, a tanulási programok meghatározása, a tanulási eredmények elismerése, az általános ellenőrzés és a minőségi szabályok betartásának biztosítása.

Közös megegyezés alapján kiválasztottunk 5 főt: a szakképzési igazgatóhelyetteset, a gyakorlatioktatás-vezetőt, két osztályfőnököt, akik egyben szakmai oktatók is, illetve az egyik angol nyelvtanárt. Ők alkotják a projektcsapatot. A két osztályfőnök, mint szakmai oktatók, az igazgatóhelyettes irányításával együttműködve választják ki a résztvevőket, figyelembe véve a diákok szakmai érdeklődését, motivációját és nyelvi készségeit. Az angol nyelvtanár felel a nyelvi előkészítésért; a gyakorlatioktatás-vezető és a szakmai oktatók pedig a szakmai és gyakorlati felkészítésért. A gyakorlatioktatás-vezető koordinálja a diákok támogatását a fogadó szervezeteknél, míg a szakmai oktatók folyamatos kapcsolatban maradnak a diákokkal, segítve őket bármilyen szakmai kérdésben. A gyakorlatioktatás-vezető vezeti a tanulási programok kialakítását, szoros együttműködésben a szakmai oktatókkal, hogy biztosítsák a program relevanciáját és minőségét. Az igazgatóhelyettes felügyeli a tanulási eredmények dokumentálását és elismerését, biztosítva, hogy azok összhangban álljanak az intézményi keretrendszerrel. Ő garantálja a projekt minőségének megőrzését is, valamint az Erasmus+ program irányelveinek való megfelelést is. A projektcsapat mindegyik tagja magas szintű angol nyelvtudással rendelkezik, az intézmény oszlopos tagja, céltudatos, felkészült, elismert oktató és szakember, teljes mértékig megbízunk szakmai ítélőképességükben.

Hogyan kívánják beépíteni az Erasmus-tevékenységek során elért eredményeket a szervezet / intézmény napi működésébe?

A beintegrálás szintén a projektcsapat koordinálásával valósul meg, a diákok értékelését követően, az ő észrevételeiket figyelembe véve valósítjuk meg az új jó gyakorlatok beépítését. Első lépésként a mobilitásról visszatérő diákok heti szinten tartanak előadásokat az intézményben, ahol megosztják tapasztalataikat, új ismereteiket és a legjobb gyakorlatokat a többi diákkal és a tanárokkal. Azoknak a projekteknek a mintájára, mint amiket ők készítettek a tanulási eredmények értékelésére, a többi diáktársuknak is kiosztunk hasonló feladatokat, és ezeket a projektalapú tanulási modulokat beépítjük az oktatásba és rendszeressé tesszük. Az angol nyelvtanár vezetésével szisztematikusan fejlesztjük a diákok nyelvi készségeit, ebbe beleszójuk a mobilitás során megtanult új ismereteket, igénybe vesszük a szakmai szókincset tartalmazó szótárt és fogalomtárat, amit a diákok állítottak össze és amelyek a legrelevánsabb szakmai kifejezéseket tartalmazzák. Ezen túl az intézmény kiépíti és fenntartja a kapcsolatokat a partnerintézményekkel és vállalatokkal. Lehetőség szerint közös online projekteket valósítunk meg, illetve vendégül látjuk a partnerintézmények diákjait is. Az Erasmus+ programban részt vett diákok számára létrehozunk egy alumni hálózatot, amely lehetőséget biztosít a tapasztalatok és ismeretek folyamatos cseréjére, valamint az új résztvevők mentorálására. A projektcsapatot nem oszlatjuk fel, hanem állandó jelleggel arra is buzdítjuk őket, hogy találjanak még akár később is olyan elemeket a mobilitásból, amit használhatunk a mindennapi működésünk során.

Hogyan tervezi szervezetük / intézményük megosztani a projekteredményeket és a programmal kapcsolatos ismereteket?

i. A projekteredményeket megosztjuk szervezeten belül

A diákok heti rendszerességgel az osztályfőnöki órákon prezentálnak, illetve az általuk megírt kényelvű beszámoló mindenki számára elérhető lesz online, az iskola Drive felületén. Az általuk készített projekteket írásosan és szóban is megosztjuk az intézménnyel, amiből nagyon sokat tanulhat mindenki. Az iskolaújság különszámában is lesz egy terjedelmes beszámoló, valamint szervezünk egy Erasmus+ tájékoztató napot, amit célzottan a projekteredmények bemutatásának szentelünk.

ii. A projekteredmények megosztása más szervezetekkel és a nyilvánossággal

Több iskolai rendezvényünk van, például diáknapi, szakmák délelőtti, szakmai napok stb., amelyek lehetőséget biztosítanak arra, hogy más szervezeteknek és a nyilvánosságnak is egyszerre mutassuk be a projekteredményeket. Ezekon általában a szülők, rokonok, helyi vállalkozók, duális partnerek, környékbeli iskolák végzősei, média képviselői

vannak jelen, így a prezentációk, illetve szórólapok, amiket kiosztunk, sok emberhez elér. De az internet adta lehetőségeket is kihasználjuk és a médiaszereplést is erősítjük annak érdekében, hogy minél többen szerezzenek tudást a programról.

iii. Az európai uniós támogatások nyilvános feltüntetése

Az intézmény weboldalán feltüntetjük az Erasmus+ logót, ismertetjük a projekt céljait, tevékenységeit és eredményeit, feltüntetve az EU támogatását is. Az interneten közzétett bejegyzésekben hivatkozunk az Európai Unió finanszírozására, használva az Erasmus+ hashtag-eket és emblémákat. Minden olyan eseményen, workshopon, ahol a projekteredményekről van szó, biztosítjuk, hogy az EU támogatását vizuálisan és szövegesen is kommunikálják a résztvevők felé, például roll-upokon, a prezentációkban.

Uniós értékek

Az Erasmus+ program megvalósulásának, valamint a program kedvezményezettjei és a program keretében megvalósított tevékenységeknek tiszteletben kell tartaniuk az Uniós értékeket, beleértve az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok tiszteletben tartását, ideértve a kisebbségekhez tartozó személyek jogait is, azzal teljes összhangban, hogy az Uniós szerződésben és az EU Alapjogi Chartájában rögzített értékeket és jogokat tiszteletben tartják.

Az Európai Unióról szóló szerződés (EUSZ) 2. cikke: Az Unió az emberi méltóság tiszteletben tartása, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság, valamint az emberi jogok – ideértve a kisebbségekhez tartozó személyek jogait – tiszteletben tartásának értékein alapul. Ezek az értékek közösek a tagállamokban, a pluralizmus, a megkülönböztetés tilalma, a tolerancia, az igazságosság, a szolidaritás, valamint a nők és a férfiak közötti egyenlőség társadalmában.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájának 21. cikke: 1. Tilos minden megkülönböztetés, így különösen a nem, faj, szín, etnikai vagy társadalmi származás, genetikai tulajdonság, nyelv, vallás vagy meggyőződés, politikai vagy más vélemény, nemzeti kisebbséghez tartozás, vagyoni helyzet, születés, fogyatékoság, kor vagy szexuális irányultság alapján történő megkülönböztetés. 2. A Szerződések alkalmazási körében és az azokban foglalt különös rendelkezések sérelme nélkül, tilos az állampolgárság alapján történő minden megkülönböztetés.

Az Uniós értékek elfogadása

- Kijelentem, hogy én, a szervezetem és (adott esetben) a társkezdvezményezettek tiszteletben tartják az Európai Unióról szóló szerződés (EUSZ) 2. cikkében és az Európai Unió Alapjogi Chartájának 21. cikkében meghatározott uniós értékeket.
- Megértettem és elfogadom, hogy az Uniós értékeket a projekt keretében megvalósított tevékenységek értékelési szempontjainak részeként fogják figyelembe venni

Mellékletek

Egy fájl maximális mérete 15 MB és a feltöltött csatolmányok maximális együttes mérete 100 MB.

A pályázó szervezet / intézmény hivatalos képviselőjének jogi nyilatkozata

Kérjük, töltsse le a pályázó szervezet / intézmény hivatalos képviselőjének jogi nyilatkozatát (Declaration of Honour), nyomtassa ki, majd a hivatalos képviselő(k) aláírását követően csatolja az űrlaphoz.

Fájlnév	Fájlméret (kB)
DOH -Jogi nyilatkozat_Erasmus_Fáy_alairt.pdf	3 445
Teljes méret (kB)	3 445

Egyéb dokumentumok

Kérjük, csatolja a további releváns dokumentumokat (legfeljebb 9 dokumentumot). Használjon egyértelmű fájlnevezéseket!

Amennyiben további kérdései vannak, kérjük vegye fel a kapcsolatot a nemzeti irodájával. Az elérhetőségük megtalálható: [Nemzeti Irodák listája](#).

Fájlnév	Fájlméret (kB)
OTH -ECVET_Soproni_Fay_2024.pdf	513
OTH -ECVET_Sproni_Fay_2_2024.pdf	501
Teljes méret (kB)	1 014
Teljes méret (kB)	4 460

Ellenőrző lista

Mielőtt benyújtják a pályázatot a Nemzeti Irodának, kérjük, ellenőrizzék, hogy:

- A pályázat megfelel a szabályoknak: [a Pályázati útmutatóban foglalt követelményeknek](#).
- A pályázati űrlap minden releváns mezőjét kitöltötték.
- A pályázatot azon ország nemzeti irodájához nyújtják be, ahol a pályázó szervezet székhelye található. A jelenleg választott nemzeti iroda: HU01-Tempus Közalapítvány

A pályázó jogi státuszát igazoló dokumentumokat ("Legal entity form") a Szervezetek Regisztrációs felületére kell feltöltenie, a következő linken (nem összetévesztendő a "Jogi nyilatkozattal", mely ennek a pályázatnak a kötelező mellélete, tehát ehhez a pályázati űrlaphoz kell csatolni). [Szervezetek Regisztrációs felülete](#) (további információ a Pályázati útmutató "Tájékoztató a pályázók számára" c. részben olvasható)

Eredeti tartalom és szerzői jog

- Kijelentem, hogy a pályázatban szereplő tartalom eredeti, és azt a pályázó szervezet / intézmény készítette.
- Kijelentem, hogy a pályázat elkészítéséért a pályázó szervezeten / intézményen kívüli más szervezet / intézmény vagy külső személy nem kapott fizetést vagy egyéb kompenzációt.

A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELMEÉRŐL

Kérjük, olvassa el az adatvédelmi nyilatkozatunkat arról, hogy hogyan védjük és kezeljük [az Önök személyes adatait](#).

Benyújtási előzmények

Verziószám	Benyújtás ideje (brüsszeli idő szerint)	Benyújtási azonosító
1	18/02/2024 13:48:49	1510100